



„Milejewskie Maluszkowo - wspieranie aktywizacji zawodowej w Gminie Milejewo”

Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt realizowany przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Oddziału Okręgowego w Elblągu
ul. 1 Maja 37, 82-300 Elbląg, tel. 55 233 82 10, e-mail: tpdzo@o2.pl

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

PN.: MILEJEWSKIE MALUSZKOWO - WSPIERANIE AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ W GMINIE MILEJEWO”

współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-
Mazurskiego na lata 2014-2020

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata
2014-2020**
Priorytet 10 Regionalny rynek pracy
**Działanie 10.4 Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom
sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3**



§ 1

Definicje

1. Projekt stanowi przedsięwzięcie pn.: „Milejewskie Maluszkowo - wspieranie aktywizacji zawodowej w Gminie Milejewo”, nr RPWM.10.04.00-28-0010/20 realizowane w ramach w ramach Osi Priorytetowej RPWM.10.00.00 - Regionalny rynek pracy, Działania RPWM.10.04.00 - Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.
2. Beneficjentem jest Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Oddziału Okręgowego w Elblągu, a Partnerem Gmina Milejewo.
3. Beneficjent/tka ostateczny/a – rodzic: matka/ojciec sprawująca/y opiekę nad dzieckiem do lat 3.

§ 2

Charakterystyka projektu

1. Projekt „Milejewskie Maluszkowo - wspieranie aktywizacji zawodowej w Gminie Milejewo” wdrażany jest przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Oddziału Okręgowego w Elblągu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Priorytet 10 Regionalny rynek pracy, Działanie 10.4 Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem Gminę Milejewo.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 04.01.2021 do 30.06.2023r.
5. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 15 Beneficjentów ostatecznych.



§ 3 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn.: „Milejewskie Maluszkowo - wspieranie aktywizacji zawodowej w Gminie Milejewo” który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Oddziału Okręgowego w Elblągu, zwane dalej Beneficjentem, będzie prowadzić rekrutację celem zakwalifikowania do udziału w ramach projektu 15 osób.
3. Osobą odpowiedzialną za podejmowanie kluczowych decyzji w zakresie procesu rekrutacji jest koordynator projektu i specjalista ds. rekrutacji i promocji.
4. Rozstrzyganie spraw, które nie są objęte niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii koordynatora.
5. Rekrutacja rozpocznie się 01.03.2021r. i będzie trwała do 20.05.2021r. W przypadku napływu większej ilości zgłoszonych osób, niż przewidzianych miejsc w projekcie, powstanie lista rezerwowa.

§ 4 Beneficjenci Ostateczni

1. Osoby w wieku aktywności zawodowej, zamieszkujące Gminę Milejewo – osoby zamieszkałe na obszarze gminy w rozumieniu przepisów KC, które:
 - a) są osobami bezrobotnymi i biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy Kodeks pracy (w sytuacji gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące).

- b) są osobami pracującymi, sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3 (w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim).**

§ 5 Założenia projektu

1. Projekt jest realizowany w okresie od 04.01.2021r. do 30.06.2023r.
2. Projekt zakłada wsparcie w formie: objęcia opieką dzieci do lat 3 w nowo utworzonej placówce w Pomorskiej Wsi na terenie Gminy Milejewo, zapewniającej 10 miejsc opieki w okresie 01.06.2021r. – 30.05.2023r., jako instrumentu oddziałującego na sytuację zawodową 15 opiekunów, utrudnioną ze względu na sytuację rodzinną wynikającą z opieki nad dziećmi do lat 3, w tym: 9 osób pracujących oraz 6 osób biernych zawodowo/bezrobotnych.

§ 6 Warunki uczestnictwa

1. Osobowe kryteria dostępu:
 - a. osoby sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 – w wieku aktywności zawodowej, w tym:
 - osoby bezrobotne i bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy Kodeks pracy (w sytuacji gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące)
 - osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 (w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim)
 - b. osoba posiadająca adres zamieszkania (stały lub tymczasowy przynajmniej na okres obejmujący okres wsparcia) zamieszkała w Gminie Milejewo rozumieniu przepisów KC lub pracująca na terenie Gminy Milejewo.



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Kryteria premiujące (punktowane dodatkowo):
 - a. Deklaracja zachowania zatrudnienia, podjęcia działań zmierzających do aktywności na rynku pracy (poszukiwanie pracy, zdobywanie dodatkowych kompetencji, powrót do pracy z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego). Pod uwagę będą brane informacje na temat: czy w najbliższym czasie uczestnik/uczestniczka zamierza utrzymać zatrudnienie, zdobyć dodatkowe umiejętności/poszukiwać pracę/podjąć pracę/wrócić do pracy 1 pkt;
 - b. Kobieta 1 pkt;
 - c. Wychowywanie dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności 1 pkt. – orzeczenie o niepełnosprawności dziecka;
 - d. osoba znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej utrudniającej zapewnienie opieki nad dzieckiem 1 pkt. – oświadczenie;
 - e. rodzina wielodzietna (zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), 1pkt. - oświadczenie.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 6 pkt. 1a. i 1b. niniejszego regulamin, jest wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną (przesyłką poleconą) lub złożenie w zamkniętej kopercie pod adresem ul. 1 Maja 37, 82-300 Elbląg od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30 przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę:
 - a. formularza rekrutacyjnego;
 - b. oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika projektu;
 - c. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
4. Dokumenty wymienione w §6 pkt. 3 dostępne są na stronie internetowej Projektodawcy – <http://www.tpdelblag.ehost.pl/>, a także w biurze pod adresem ul. 1 Maja 37, 82-300 Elbląg od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30 i stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone datą oraz czytelnym podpisem uczestnika.

6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy/uczestniczki, którzy zakwalifikują się do uczestnictwa w projekcie zostaną o tym poinformowani 24.05.2021r.

§ 7

Zasady rekrutacji

1. Regulamin określa kryteria rekrutacji Beneficjentów/tek Ostatecznych projektu „Milejewskie Maluszkowo - wspieranie aktywizacji zawodowej w Gminie Milejewo”, realizowanego przez (zwane dalej Beneficjentem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.4 Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3, na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
2. Beneficjent jest odpowiedzialny za dokonanie naboru uczestników/uczestniczek projektu.
3. Proces rekrutacji rozpocznie się 01.03.2021r. i będzie trwał do 20.05.2021r.
4. Beneficjent zakłada możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację uczestników do projektu prowadzi specjalista ds. rekrutacji i promocji.
6. Beneficjenci Ostateczni będą informowani o rekrutacji za pośrednictwem: informacji na stronie [www Projektodawcy](http://www.Projektodawcy) - <http://www.tpdelblag.ehost.pl/>, ogłoszenia na stronie www.niepelnosprawni.pl, wykorzystanie mediów lokalnych, wydruk ulotek i plakatów.
7. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. wypełnienie dokumentów określonych w § 6 pkt 3 i dostarczenie lub przesłanie do Biura Projektu,
 - b. weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną,
 - c. sporządzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej,

- d. przesłanie pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie informacji do wszystkich osób, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie.
 - e. w momencie, gdy na 1 miejsce do projektu będzie kilka osób z taką samą punktacją o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń (w przypadku przesyłek poleconych- data/godzina nadania przesyłki zgodnie z danymi dostępnymi na stronie: <https://emonitoring.poczta-polska.pl/>)
8. Podczas rekrutacji nacisk zostanie położony na równość szans K i M na rynku pracy- informacje o równym dostępie do projektu K i M w ogłoszeniu Projektodawca zapewni również dostępność i możliwość Uczestnictwo w projekcie wszystkich osób bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność. Pomieszczenia, w których utworzone zostaną miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, zlokalizowane będą na parterze, co jest znacznym ułatwieniem w przypadku osób z orzeczeniem o niepełnosprawności.
9. W przypadku pytań prosimy pisać na adres e-mail tpdzo@o2.pl lub dzwonić pod numer 55 233 82 10

§ 8

Warunki przyjęcia uczestników projektu

1. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - a. kryteria formalne – złożenie w Biurze Projektu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b. kryteria dodatkowo punktowane:
 - Deklaracja zachowania zatrudnienia, podjęcia działań zmierzających do aktywności na rynku pracy (poszukiwanie pracy, zdobywanie dodatkowych kompetencji, powrót do pracy z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego) Pod uwagę będą brane informacje na temat: czy w najbliższym czasie uczestnik/uczestniczka zamierza utrzymać zatrudnienie, zdobyć dodatkowe umiejętności/poszukiwać pracę/podjąć pracę/wrócić do pracy 1 pkt;
 - Kobieta 1 pkt;



- Wychowywanie dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności 1 pkt. – orzeczenie o niepełnosprawności dziecka;
 - osoba znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej utrudniającej zapewnienie opieki nad dzieckiem 1 pkt. – oświadczenie
 - rodzina wielodzietna (zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), 1pkt. - oświadczenie.
2. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną.

§ 9 Słowniczek definicji

1. **Osoby bezrobotne** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
2. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym są uznawane za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, że jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

3. **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby z niepełnosprawnościami stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.).
4. **Osoba o niskich zarobkach** - dochody netto na 1 członka rodziny (średnia z ostatnich 3 pełnych miesięcy kalendarzowych wynoszą do 800,00zł).

§ 10

Prawa uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik/ uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. kontaktu z personelem projektu,
 - b. zgłaszania uwag i ocen w zakresie wsparcia jakim został objęty.

§ 11

Obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
 - c. zawarcia umowy z Projektodawcą (wzór umowy w załączeniu)
 - d. udziału w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w ramach projektu,
 - e. bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - f. bieżącego informowania personelu projektu o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 6) – w ciągu 1 dnia od jego zmiany.
 - g. przekazania do 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczącej jego/jej statusu na rynku pracy.

- h. przekazania informacji na temat mojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu, w tym w szczególności dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 12 **Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz decyzję podejmuje koordynator.
2. Projektodawca ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zamiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
4. Warunkiem udziału uczestnika/uczestniczki w projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2021r. roku i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

